|  |
| --- |
| [Afdeling]  [Adresse] |
| **[Ansøgernavn]**  [Ansøgermail] |

# Afgørelse om aktindsigt vedrørende din anmodning, henvendelsesnummer [Deskprotitel]

## Din anmodning

Du har [Modtagelsesdato] søgt om aktindsigt. Du har skrevet følgende:

[beskrivelse]

*Hvis anmodningen efterfølgende er ændret/præciseret:*Du har efterfølgende præciseret, at du ønsker aktindsigt i [indsæt seneste formulering af ansøgningen].

*Tilføj, hvis vi har brug for at understrege, hvordan vi forstår anmodningen:*

Vi har forstået din anmodning om aktindsigt således, at den vedrører [vores mere præcise formulering, f.eks. at den angår et bestemt dokument, som ikke er præcist angivet i aktindsigtsanmodningen]. Hvis dette ikke er korrekt forstået, bedes du kontakte os.

## Afgørelse

Aarhus Kommune giver helt eller delvist afslag på aktindsigt i [den sag / de sager / det dokument / de dokumenter], der er angivet aktlisten nedenfor / i den medsendte dokumentoversigt].

Hvis der ligger ”memodata” eller ”tunnelmarking”-filer på sagen, kan følgende tekst indsættes:

Af hensyn til en hurtig besvarelse af din aktindsigtsanmodning har vi heller ikke medsendt filer benævnt memodata og tunnelmarking på aktlisten. Det skyldes, at disse filer alene har karakter af en teknisk kvittering for afsendelse/modtagelse af dokumenter, og de kan i visse tilfælde kan indeholde fortrolige oplysninger. Hvis du ønsker aktindsigt i disse filer, er du velkommen til at kontakte undertegnede. Så vil vi hurtigst muligt træffe afgørelse i forhold til filerne. Hvis vi ikke hører fra dig, tillader vi os at gå ud fra, at du ikke er interesseret i at få filerne udleveret.

## Begrundelse, herunder reglerne

Denne frase kan bruges, hvis sagen behandles efter en kombination af forskellige regler. F.eks. hvis der både undtages miljøoplysninger og ikke-miljøoplysninger. Eller hvis der både undtages materiale fra sager, som ansøger er part i og sager, som ansøgeren ikke er part i. Eller hvis sagen både behandles efter dataudtræksreglerne og reglerne om aktindsigt i sager/dokumenter. **Få bedre overblik:** De relevante fraser for alle regelsættene er automatisk indsat nedenfor. Start derfor med at slette de irrelevante fraser.

### Lovvalg

**A. Hvis der undtages miljøoplysninger:**

Kommunen har [bl.a.] behandlet din ansøgning på grundlag af miljøoplysningsloven[[1]](#footnote-1), da kommunen vurderer, at [nogle af] de oplysninger du har søgt om aktindsigt i, udgør miljøoplysninger i miljøoplysningslovens forstand.

A.1. Hvis ansøger ikke er part i (alle) de sager, hvor der undtages oplysninger:

Du er ikke part i [den sag / alle de sager], du har bedt om aktindsigt i. Du har derfor ret til aktindsigt i miljøoplysninger i den eller disse sager efter reglerne i offentlighedsloven fra 1985[[2]](#footnote-2), jf. miljøoplysningslovens § 2, stk. 1, og § 6, stk. 2. Kommunen har desuden vurderet sagen efter reglerne i den nugældende offentlighedslov fra 2020[[3]](#footnote-3) i det omfang, disse regler kan give en bedre retsstilling end reglerne i 1985-offentlighedsloven.

A.2. Hvis ansøger er part i (en eller flere) af de sager, hvor der undtages oplysninger:

Du er part i [den sag / en eller flere af de sager], du har bedt om aktindsigt i. Du har derfor ret til aktindsigt i miljøoplysningerne i den eller disse sager efter reglerne i forvaltningsloven fra 2012[[4]](#footnote-4), jf. miljøoplysningslovens § 2, stk. 1, og § 6, stk. 2. Kommunen har desuden vurderet sagen efter reglerne i den nugældende forvaltningslov fra 2014[[5]](#footnote-5) i det omfang, disse regler kan give en bedre retsstilling end reglerne i 2012-forvaltningsloven.

**B. Hvis der undtages oplysninger, som ikke er miljøoplysninger:**

Kommunen vurderer, at [ikke alle] de oplysninger du har søgt om aktindsigt i, udgør miljøoplysninger i miljøoplysningslovens forstand.

B.1. Hvis ansøger ikke er part i (alle) de sager, hvor der undtages oplysninger:

Du er ikke part i [den sag / alle de sager], du har bedt om aktindsigt i. Du har derfor ret til aktindsigt i den eller disse sager efter reglerne i offentlighedsloven[[6]](#footnote-6).

B.2. Hvis ansøger er part i (en eller flere af) de sager, hvor der undtages oplysninger:

Du er part i [den sag / en eller flere af de sager], du har bedt om aktindsigt i. Du har derfor ret til aktindsigt i den sag eller disse sager efter reglerne i forvaltningsloven[[7]](#footnote-7).

**C. Hvis der (også) er bedt om dataudtræk**

Vi har [også] behandlet din anmodning efter reglerne om dataudtræk i § 11 i offentlighedsloven[[8]](#footnote-8).

[RELEVANTE\_TEKSTER]

## Klagevejledning

Find ud af, om selve sagen, der er bedt om aktindsigt i, kan indbringes for en klageinstans, f.eks. Planklagenævnet, Vejdirektoratet, Energiklagenævnet, Byggeklageenheden eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Hvis ja: Henvis til denne klageinstans. Hvis nej: Henvis til Ankestyrelsen.

Du kan klage over denne afgørelse om aktindsigt til [indsæt klageinstans eller skriv ”Ankestyrelsen”].

Klagen skal sendes til Aarhus Kommune, [indsæt relevant funktionspostkasse].

Hvis Aarhus Kommune fastholder afgørelsen om afslag på aktindsigt, sender vi din klage og sagens akter til [indsæt klageinstans / Ankestyrelsen]. Det sker senest 7 dage efter, at vi har fået din klage.

## Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig eller Teknik og Miljø, Aarhus Kommune på mailadresse: [indsæt relevant funktionspostkasse].

Med venlig hilsen

[Navn]

1. Lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lov nr. 572 af 19. december 1985. [↑](#footnote-ref-2)
3. Lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020. [↑](#footnote-ref-3)
4. Lovbekendtgørelse nr. 988 af 9. oktober 2012. [↑](#footnote-ref-4)
5. Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014. [↑](#footnote-ref-5)
6. Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014. [↑](#footnote-ref-6)
7. Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014. [↑](#footnote-ref-7)
8. Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014. [↑](#footnote-ref-8)